

# Fiche de bonnes pratiques

## Section 1: Informations de base

Nom de la commune

Nom et fonction de la personne qui remplit la fiche

Contact email

Organe responsable du projet  
(ex : délégué-e, commission, service...)

Titre de la bonne pratique/action

## Section 2: Description de la pratique/action

Identifier à quel article de la Charte correspond la pratique (plusieurs réponses sont possibles voir page xx)

Donner une brève **description** de la pratique/action (présentation générale, ...max 750 signes)

Public cible

Qu'est-ce qui vous a **donné envie** de mettre en œuvre cette pratique/action (motivations, éléments déclencheurs...)?  
max 750 signes

Expliquez-nous quelles ont été **les différentes étapes** afin de réaliser cette pratique/action (du début jusqu'à la fin) ?  
max 750 signes

Avez-vous travaillé en **collaboration avec d'autres organisations** au niveau local, national, voire international (société civile, ONG, gouvernement...)? Si oui, **avec qui** s'est faite cette coordination ? max 750 signes

Expliquez-nous quels **supports et ressources** ont été nécessaires au déroulement de la pratique/action ? (temps ; personnel (employé-e-s, bénévoles) matériel; budget). max 750 signes

Comment avez-vous diffusé les informations de la bonne pratique auprès du public cible ?

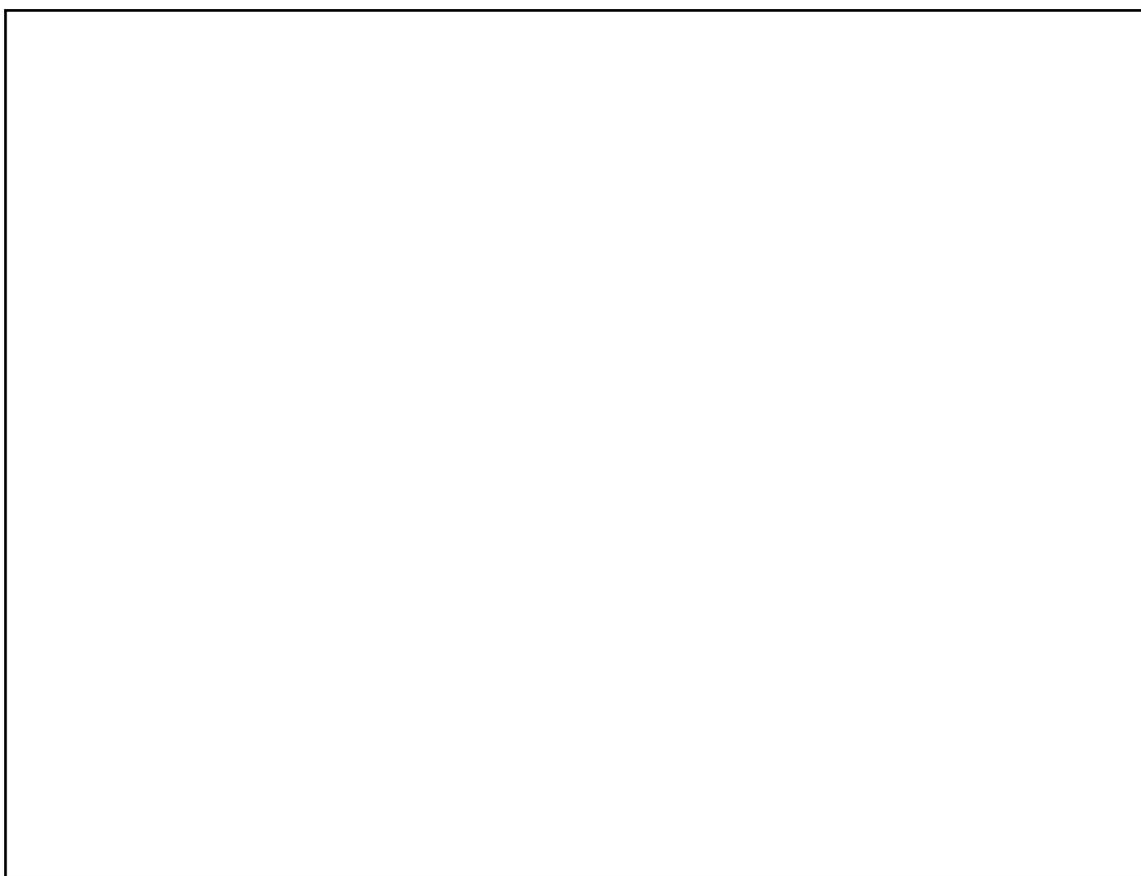
Section 3: Évaluez la pratique/action

**Impact** : Quels **objectifs** avez-vous souhaité apporter par votre pratique? max 750 signes

Avez-vous atteint vos **objectifs** ? Expliquez. max 750 signes

**Perspectives**: Est-ce que la bonne pratique est une action unique, ponctuelle ou une action répétitive, régulière?

Conseils pratiques : A faire, à ne pas faire  
max 750 signes



Si vous le désirez, vous pouvez illustrer votre bonne pratique. (2 photos format jpeg)